

SÉANCE N° 3

Objectifs

Saisir des données
Créer une suite
Concevoir une formule simple
Concevoir une formule en utilisant la fonction SOMME
Mettre en forme les cellules
Mettre en forme les colonnes
Imprimer un document
Imprimer les formules de calcul
Sauvegarder un classeur (sous un nouveau nom)

Vous travaillez dans l'entreprise "PLOUF", revendeur de piscines et d'accessoires.
On vous remet le message suivant.

Message

Le : 04/01/..

De : M. Senoillet Yvon

A : L'employé(e) de bureau

Veillez m'établir le tableau fourni au verso de ce message tout en respectant les consignes de présentation suivantes :

L'enregistrement est à effectuer sur session dans le dossier Excel.

Nom du fichier : Plouf-CA annuel

Le tableau sera centré verticalement et horizontalement dans la feuille.

Rappel des règles de présentation :

- *en-tête :*
 - * *Section de gauche : nom du fichier*
 - * *Section centrale : nom de la feuille*
 - * *Section de droite : votre nom en majuscule et votre prénom*
- *aucun pied de page*

Nom de la feuille : Tableau

T.S.V.P.

Message (suite)

Le : 04/01/..

De : M. Senoillet Yvon

A : L'employé(e) de bureau

Caractères = Times New Roman - taille 12

En gras - Arial - Taille 18 - Centré sur la largeur du tableau

Éléments
centrés, en
italique et en
gras sur fonds
gris clair

VENTES DE L'ANNÉE 2012

Mois	Ventes de piscines	Ventes d'accessoires	C.A. mensuel
Janvier	92607	52605	
Février	146829	157845	
Mars	172995	130389	
Avril	39033	74184	
Mai	192150	164244	
Juin	113220	114051	
Juillet	161175	170346	
Août	273603	222336	
Septembre	144078	109845	
Octobre	45930	56880	
Novembre	156792	130026	
Décembre	221862	212781	
Total annuel			

Colonne ajustée
automatiquement

Largeur des colonnes = 15

Chiffres en italique

Ligne en gras

Tous les montants apparaîtront avec deux décimales et les séparateurs de milliers.

Vous imprimerez également les formules de calcul en mode paysage et avec les entêtes de lignes et de colonnes.

Bonne journée.